

職災給付申請資料及流程：【工會官網及 LINE 下載表格】



往返途中或工作地點發生意外：請下載申請表格，並附以下證明文件

一、醫院診斷書正本、影本各一份、核退用收據正本(副本需醫院蓋章)。

二、請提供 2 位證明人及職災目擊證明書。

三、請自行上官網下載填寫職災說明書備齊下列資料以供勞保局審核：

◎ **自營作業者**：①店名、地址②營業時間③營利事業登記證④營業項目⑤進出貨與客戶往來之單據、名片等。

◎ **無一定受雇者**：請二位雇主出具證明 2 份；證明書需載明任職期間，受傷經過；出具雇主姓名、身分證字號、統一編號、地址、電話等。

◎ 以上身份均需詳述發生意外過程、受傷部位之書面說明，說明完畢請於下方註明「以上所言屬實，如有不實，願自負相關法律責任」說明人需簽名加蓋章，填具身份證字號、連絡地址、電話，工作受傷請提供工作場所照片（三～四張），交通意外請提供交通事故三聯單及駕照影本。

四、相關職災給付申請表格，填具清楚並簽章，連同上述資料、本人存摺影本，齊全後掛號一併寄至工會。

五、勞保局審核過程中，如要求任何佐證文件，皆須依函提供；經勞保局認定符合職災事故者，後續同科看診、復健者，請電洽承辦人寄發職災門診、住院單。

工會地址：台北市中正區忠孝西路 1 段 50 號 13 樓之 38

工會電話：02-2361-0138

臺北市鞋類服務職業工會關心您！